



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „АПИХолк” ООД		
Адрес: бул. Симеоновско шосе 33		
Град: София	Пощенски код: 1700	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Павел Даниелов Николов	Телефон: 0876533499	
Електронна поща: eu-projects@apihawk.com	Факс: Н/П	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.apihawk.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Компютърно програмиране
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFOP002-1.005-0203-C01 „Разработване на продуктова иновация от „Апихолк” ООД и Русенски университет „Ангел Кънчев“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Апихолк” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 7 Компютърни и свързаните с тях услуги
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Област София-град/ Община Столична/ град София код NUTS: BG411
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Наем за 15 месеца на оборудване, представляващо ДМА – Дисков масив за съхранение - 2 бр.; Балансиращ сървър - 2 бр., Продуктивен сървър - 2 бр.; Мрежов комутатор - 2 бр.”		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 72222300-0 Услуги, свързани с информационни технологии		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Наем за 15 месеца на оборудване, представляващо ДМА – Дисков масив за съхранение - 2 бр.; Балансиращ сървър - 2 бр., Продуктивен сървър - 2 бр.; Мрежов комутатор - 2 бр.”

- Дисков масив за съхранение - 2 бр. (наем за 15 мес.) = 3750 лв. без ДДС на месец за 2 бр. Дисков масив за съхранение = 45 000 лв. без ДДС за 15 месеца наем на 2 бр. Дисков масив за съхранение;

- Балансиращ сървър - 2 бр. (наем за 15 мес.) = 800 лв. без ДДС на месец за 2 бр. Балансиращ сървър = 12 000 лв. без ДДС за 15 месеца наем на 2 бр. Балансиращ сървър;

- Продуктивен сървър - 2 бр. (наем за 15 мес.) = 1400 лв. на месец за 2 бр. Продуктивен сървър = 21 000 лв. без ДДС за 15 месеца наем на 2 бр. Продуктивен сървър;

- Мрежов комутатор - 2 бр. (наем за 15 мес.) = 2000 лв. на месец за 2 бр. Мрежов комутатор = 24 000 лв. без ДДС за 15 месеца наем на 2 бр. Мрежов комутатор.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 102 000 лева без ДДС

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **15 месеца** или дни: (от сключване на договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 28.05.2020 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за услуги. Счита се за отказ от сключване на Договора за услуги, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „АПИХолк“ ООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в

----- www.eufunds.bg -----

3

полза на „АПИХолк“ ООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „АПИХолк“ ООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

Банка: УниКредит Булбанк АД
IBAN: BG95UNCR70001522102475
BIC: UNCRBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- Авансово плащане - 30% от стойността на договора за услуги, в срок до 20 календарни дни след подписване на договора за услуги и издаването на оригинална фактура от изпълнителя;
- Заплащане на наем на всеки 3 (три) календарни месеца в размер на дължимата остатъчната стойност за услугата за съответния тримесечен период след приспадането на 30% авансово плащане, и в срок до 15 календарни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*

Договорът за услуги може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл.10 от ПМС 160/01.07.2016 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Разходите за наем на оборудване, представляващо ДМА, заложили към бюджета на проект BG16RFOP002-1.005-0203-C01 „Разработване на продуктова иновация от “Апихолк” ООД и Русенски университет „Ангел Кънчев“, са с местонахождение в гр. София – следователно, кандидатите следва да осигурят оборудване под наем, което се намира на територията на гр. София.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи - **в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.**

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.	Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на обекта на процедурата.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Не е приложимо.	Не е приложимо.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒

☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%	4. _____	_____
2. Допълнителни технически характеристики	70%	5. _____	_____
		5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.005-0203-C02
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 22/03/2019 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://www.apihawk.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 месеца или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 25/03/2019 (dd/mm/yyyy) Час: 10:00 часа Място (когато е приложимо): офис на „АПИХолк“ ООД, гр. София, бул.

----- www.eufunds.bg -----6

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

- 1.....
- 2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а) Демонстрационна версия (контрол на достъп) чрез посочен валиден електронен линк към демонстрационната версия и валидни потребителско име и парола, с която се доказва наличието на предложените от кандидатите технически и функционални характеристики от Техническата спецификация и/или допълнителни технически и функционални характеристики от Методиката за оценка.
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.